

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ПО УХОДУ
ЗА ВТОРЫМ РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ОТ ПОЛУТОРА ДО ТРЕХ ЛЕТ,
НЕ ПОСЕЩАЮЩИМ ДОШКОЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Список изменяющих документов
(введены постановлением Правительства Кировской области
от 11.04.2018 N 163-П)

1. Порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты по уходу за вторым ребенком в возрасте от полутора до трех лет, не посещающим дошкольную образовательную организацию (далее - Порядок и условия), определяют механизм и условия назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты по уходу за вторым ребенком в возрасте от полутора до трех лет, не посещающим дошкольную образовательную организацию (далее - ежемесячная социальная выплата), одному из родителей (усыновителей), имеющему гражданство Российской Федерации, второго ребенка, совместно с ним проживающего, в семьях которых среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает 21000 рублей.

2. Ежемесячная социальная выплата назначается и выплачивается в
1
размере, установленном [пунктом 5 статьи 9](#) Закона Кировской области от 10.06.2015 N 546-30 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей" (далее - Закон Кировской области от 10.06.2015 N 546-30).

3. Назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты производятся кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях (далее - орган социальной защиты населения) одному из родителей (усыновителей) на второго ребенка, рожденного после 31.08.2017 (усыновленного в возрасте до трех лет и достигшего возраста полутора лет не ранее 01.03.2019), имеющего гражданство Российской Федерации.

Гражданам, проживающим по месту пребывания на территории Кировской области, ежемесячная социальная выплата предоставляется при условии неполучения либо прекращения предоставления указанного пособия по месту жительства.

4. В целях назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты при расчете среднедушевого дохода на одного члена семьи применяется [перечень](#) видов доходов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Для определения среднедушевого дохода на одного члена семьи учитываются доходы, полученные каждым членом семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты (далее - доходы, полученные в расчетном периоде).

4.2. Расчет среднедушевого дохода на одного члена семьи производится путем деления суммы доходов, полученных каждым членом семьи в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода и количество членов семьи.

Орган социальной защиты населения имеет право на выборочную проверку правильности

сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в ходе которой указанный орган социальной защиты населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

4.3. В качестве членов семьи учитываются:

состоящие в браке родители (усыновители) и их несовершеннолетние дети;

совместно проживающие родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и проживающие с ними их несовершеннолетние дети;

одиноким родитель (усыновитель) и его несовершеннолетние дети.

4.4. В качестве членов семьи не учитываются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) или в отношении которых отменено усыновление;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период обучения или оздоровления (реабилитации));

супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военном образовательном учреждении профессионального образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;

супруг (родитель, усыновитель), который отбывает наказание в виде лишения свободы, либо в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо который находится на принудительном лечении по решению суда.

5. При определении очередности рождения ребенка учитываются предыдущие дети, рожденные (усыновленные) матерью данного ребенка.

6. Для назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

заявление о назначении и выплате ежемесячной социальной выплаты с указанием способа ее выплаты согласно приложению;

копии документов, удостоверяющих личность обоих родителей (усыновителей), либо копия документа, удостоверяющего личность одинокого родителя (усыновителя);

копия свидетельства о рождении ребенка либо документ (сведения), подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату;

копия свидетельства о рождении предыдущего ребенка либо документы (сведения), подтверждающие факт государственной регистрации рождения предыдущего ребенка, рожденного матерью ребенка, по уходу за которым назначается ежемесячная социальная выплата;

копия свидетельства об установлении отцовства либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации установления отцовства (при установлении отцовства);

документы (сведения), подтверждающие отсутствие второго родителя:

из органов записи актов гражданского состояния (ЗАГС), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака), факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга (супруги)),

из соответствующего учреждения об отбывании в нем наказания родителя, нахождении его под арестом, на принудительном лечении (при отбывании наказания, нахождении под арестом, на принудительном лечении второго родителя),

из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу, либо из военной профессиональной образовательной организации, либо из военной образовательной организации высшего образования об учебе в ней отца ребенка (при призыве отца ребенка на военную службу либо обучении его в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования),

сведения из органов записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на детей одинокой матери);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для родителя (усыновителя) - индивидуального предпринимателя);

сведения органа социальной защиты населения по месту жительства обоих родителей (усыновителей) о неполучении либо о прекращении предоставления аналогичной меры социальной поддержки (в случае обращения гражданина за ежемесячной социальной выплатой по уходу за вторым ребенком по месту пребывания);

документы об осуществлении (прекращении) трудовой и (или) иной деятельности родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо соответствующие сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и (или) Федеральной налоговой службы;

документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

документ (сведения), подтверждающий(ие) постановку ребенка на очередь для поступления в государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, выданный органами местного самоуправления;

документ (сведения), подтверждающий отсутствие государственных или муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в населенном пункте, выданный органами местного самоуправления.

7. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [абзацах с четвертого по тринадцатый, шестнадцатом, семнадцатом пункта 6](#) настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов. Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. Документы о предоставлении ежемесячной социальной выплаты, установленные настоящими Порядком и условиями, граждане подают в письменной или электронной форме в орган социальной защиты населения по месту жительства, в том числе с использованием информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области", либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся филиалом (структурным подразделением) Кировского областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

9. Документы могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем), направлены посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя - в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов лично заявителем, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, представленные лично заявителем, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов учреждением, осуществляющим прием документов.

При направлении документов посредством почтовой, курьерской связи регистрация документов осуществляется в день их поступления в орган социальной защиты населения. Копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день их поступления.

10. Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения для назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты в соответствии с соглашением о взаимодействии.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для предоставления ежемесячной социальной выплаты являются:

отсутствие места жительства на территории Кировской области;

рождение ребенка до 31.08.2017;

непосещение ребенком государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, при условии наличия в ней свободных мест;

зачисление ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

обращение за назначением ежемесячной социальной выплаты после достижения ребенком возраста 3 лет;

лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную социальную выплату, или ограничение по отношению к нему в родительских правах, а также лишение заявителя родительских прав в отношении других детей или ограничение по отношению к ним в родительских правах, в случае если в составе семьи стало менее двух детей;

помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную социальную выплату, на полное государственное обеспечение;

наличие государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в населенном пункте, в котором проживает заявитель с ребенком;

представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных [абзацами вторым, третьим, четырнадцатым, пятнадцатым пункта 6](#) настоящих Порядка и условий;

назначение ежемесячного пособия на ребенка либо предоставление аналогичной меры социальной поддержки одному из родителей (усыновителей) (в случае регистрации по месту жительства в другом регионе);

получение одним из родителей (усыновителей) ежемесячной социальной выплаты на этого же ребенка.

12. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячной социальной выплаты принимается руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 6](#) настоящих Порядка и условий.

При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в назначении и выплате) на ежемесячную социальную выплату орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

13. Основаниями для отказа в назначении и выплате ежемесячной социальной выплаты являются:

отсутствие места жительства на территории Кировской области;

непосещение ребенком государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, при условии наличия в ней свободных мест;

лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную социальную выплату, или ограничение по отношению к нему в родительских правах, а также лишение заявителя родительских прав в отношении других детей или ограничение по отношению к ним в родительских правах, в случае если в составе семьи стало менее двух детей;

помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную социальную выплату, на полное государственное обеспечение;

зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию;

обращение за назначением ежемесячной социальной выплаты после достижения ребенком возраста 3 лет;

1

несоответствие заявителя условиям, установленным [частью 1 статьи 9](#) Закона Кировской области от 10.06.2015 N 546-ЗО;

представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных [абзацами вторым, третьим, четырнадцатым, пятнадцатым пункта 6](#) настоящих Порядка и условий;

представление документов в электронной форме с отсутствием электронной подписи заявителя;

представление копий документов, направленных посредством почтовой, курьерской связи, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение одним из родителей (усыновителей) ежемесячной социальной выплаты на этого же ребенка.

В случае отказа в назначении и выплате ежемесячной социальной выплаты заявителю направляется решение руководителя органа социальной защиты населения с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты могут быть вновь представлены в орган социальной защиты населения в порядке и сроки, установленные настоящими Порядком и условиями.

14. Ежемесячная социальная выплата назначается и выплачивается со дня обращения, но не ранее достижения вторым ребенком возраста полутора лет и не позднее дня исполнения ребенку трех лет включительно.

15. Выплата ежемесячной социальной выплаты прекращается в случае:

смены места жительства либо выезда получателя на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию;

помещения ребенка, по уходу за которым назначена ежемесячная социальная выплата, на полное государственное обеспечение, а также помещения первого ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период обучения, оздоровления (реабилитации)) или установления над ним опеки, в случае если в составе семьи стало менее двух детей;

лишения получателя родительских прав в отношении ребенка, на которого назначена ежемесячная денежная выплата, или ограничения по отношению к нему в родительских правах, а также лишения получателя родительских прав в отношении первого ребенка или ограничения по отношению к нему в родительских правах, в случае если в составе семьи стало менее двух детей;

смерти ребенка, на которого назначена ежемесячная социальная выплата;

превышения размера среднедушевого дохода на одного члена семьи,¹
установленного [частью 1 статьи 9](#) Закона Кировской области от 10.06.2015
№ 546-ЗО;

смерти получателя либо признания его умершим или безвестно отсутствующим;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении получателя ежемесячной социальной выплаты;

по окончании срока регистрации по месту пребывания получателя либо ребенка на территории Кировской области.

16. Наличие оснований для прекращения ежемесячной социальной выплаты устанавливается в случаях, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящих Порядка и условий, в том числе по сведениям, содержащимся в ЕГИССО.

17. Прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты производится со дня, следующего за днем, с которого наступили соответствующие обстоятельства.

18. Получатели ежемесячной социальной выплаты обязаны своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты.

19. В случае смерти получателя предоставление назначенной ежемесячной социальной выплаты приостанавливается со дня, следующего за днем, с которого наступили соответствующие обстоятельства, и возобновляется законному представителю ребенка со дня ее приостановления.

20. Суммы ежемесячной социальной выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на

назначение ежемесячной социальной выплаты, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

21. Споры по вопросам предоставления ежемесячной социальной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку и условиям

КОГКУ " _____"
от _____,
проживающего (ей) по адресу: _____

дата рождения _____,
телефон: _____,
паспорт серии _____ N _____,
дата выдачи _____,
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](#) Кировской области от 10.06.2015 N 546-ЗО "о мерах социальной поддержки семей, имеющих детей" прошу предоставлять мне меру социальной поддержки "Ежемесячная социальная выплата по уходу за вторым ребенком в возрасте от полутора до трех лет, не посещающим дошкольную образовательную организацию" (далее - МСП).

МСП ранее предоставлялась (не предоставлялась) (нужное подчеркнуть).

Ребенок, на основании данных которого запрашивается МСП:

Фамилия, инициалы ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание <*>

<*> Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____,
(номер отделения почтовой связи)
кредитно-финансовое учреждение _____
(номер отделения)
на счет _____
(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1.				
2.				
3.				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) известить орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления ежемесячной социальной выплаты по уходу за вторым ребенком в возрасте от полутора до трех лет, не посещающим дошкольную образовательную организацию.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со [статьей 159.2](#) Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен (не согласен)

 (нужное подчеркнуть) _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

